

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG**

**LAPORAN KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**BESERTA**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG**

**DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
<b>SURAT PERNYATAAN DIREKSI</b>	-
<b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b>	-
<b>LAPORAN KEUANGAN</b>	
NERACA	1
LAPORAN LABA RUGI	2
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	3
LAPORAN ARUS KAS	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	5 - 10

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023  
PERUMDA AIR MINUM TIRTA PINANG  
Nomor : 690.159/IV.1/2024**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr.dr. MASAGUS M. HAKIM, M.Kes**  
Alamat Kantor : JL. Bina Marga/Jalan Bandes , Asam Rangkui, Pangkalpinang,  
Kepulauan Bangka Belitung.  
Telepon : (0717) - 9100155  
Jabatan : PLT. DIREKTUR

Untuk dan atas nama PERUMDA AIR MINUM TIRTA PINANG menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PERUMDA AIR MINUM TIRTA PINANG**;
2. Laporan keuangan **PERUMDA AIR MINUM TIRTA PINANG** tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan **PERUMDA AIR MINUM TIRTA PINANG** telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b. Laporan keuangan **PERUMDA AIR MINUM TIRTA PINANG** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh **PERUMDA AIR MINUM TIRTA PINANG** sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi **PERUMDA AIR MINUM TIRTA PINANG**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pangkalpinang, 04 Mei 2024

Direktur Utama



**Dr.dr. MASAGUS M. HAKIM, M.Kes**



**ADI DAN DEKI**  
**REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT**  
**NIU KAP : 597/KM.1/2022**

Jl. Kayu Mas Raya No. 396 RT 005/009 Pulogadung, Pulogadung - Jakarta Timur 13260  
Telp : (021) 22485466, email : kap.adidandeki@gmail.com

**Laporan Auditor Independen**  
**No.00071/2.1378/AU.2/04/1777-1/1/V/2024**

**Dewan Pengawas dan Dewan Direksi,**

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM TIRTA PINANG**

***Opini Wajar Dengan Pengecualian***

Kami telah mengaudit laporan keuangan **Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Pinang** yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, kecuali dampak dari hal yang kami jelaskan dalam paragraf basis untuk opini wajar dengan pengecualian, laporan keuangan tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca **PT Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Pinang** tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

***Basis Untuk Opini Wajar Dengan Pengecualian***

Manajemen perusahaan **Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Pinang** belum menyelesaikan selisih negatif saldo akun kas sebesar Rp. 15.888.393,59, Sesuai dengan opini audit tahun 2022, sehingga saldo akun kas tidak update, tidak disajikan secara terperinci dan tidak dapat dilakukan pengujian – pengujian atau prosedur audit kas untuk pos akun kas.

Saldo Aset Tetap dalam penyelesaian perusahaan per 31 Desember 2023 sebagaimana yang dijelaskan dalam catatan 2.I.8 sebesar Rp.67.654.193.306 yang masih dalam penyelesaian, sesuai dengan Kontrak No.690.84/IV-1/2007 tanggal 21 September 2007 dalam bentuk DBOT dengan PT. Darco Indonesia (sebagaimana yang dijelaskan pada Catatan no.9)

Saldo Hutang Non Usaha Perusahaan kepada PT. Darco per 31 Desember 2023 yang dicatat pada laporan keuangan yang terlamoir sebesar Rp.12.814.025 seharusnya menjadi Rp.6.308.603.800 hal ini sesuai dengan keputusan BANI Arbitration Center No.14.1755/IX/BANI/ED tanggal 30 September 2014 tidak dapat diyakini kebenarannya, sehingga saldo hutang Non Usaha tersebut bersifat contingent.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

***Hal Lain***

Sebelumnya telah diterbitkan Laporan Auditor Independen No. 00006/2.0393/AU.2/04/0370-2/1/III/2023 tanggal 06 Maret 2023 atas laporan tanggal 31 Desember 2022 dengan opini wajar dalam semua hal yang material.

***Hal Audit Utama***

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.



**ADI DAN DEKI**  
**REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT**  
**NIU KAP : 597/KM.1/2022**

Jl. Kayu Mas Raya No. 396 RT 005/009 Pulogadung, Pulogadung - Jakarta Timur 13260  
Telp : (021) 22485466, email : kap.adidandeki@gmail.com

Konsep mengenai perhatian signifikan auditor mengakui bahwa audit adalah berbasis risiko dan fokus pada pengidentifikasian dan penilaian risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta pemerolehan bukti audit yang cukup dan tepat sebagai basis untuk memberikan opini auditor. Untuk saldo akun, golongan transaksi, atau pengungkapan tertentu, makin tinggi risiko kesalahan penyajian material yang dinilai pada tingkat asersi, makin banyak pertimbangan yang diperlukan dalam perencanaan dan pelaksanaan prosedur audit serta evaluasi hasilnya. Dalam mendesain prosedur audit lanjutan, makin tinggi penilaian risiko oleh auditor, auditor diharuskan untuk memperoleh bukti audit yang lebih persuasif. Ketika pemerolehan bukti audit yang lebih persuasif karena penilaian risiko yang lebih tinggi, auditor dapat meningkatkan kuantitas bukti audit, atau memperoleh bukti audit yang lebih relevan atau andal, sebagai contoh, dengan lebih menekankan pada pemerolehan bukti dari pihak ketiga atau dengan pemerolehan bukti kororatif dari sejumlah sumber independen.

### ***Informasi Lain***

Manajemen **Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Tirta Pinang** bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari Laporan Tahunan untuk tahun 2023 yang telah disusun oleh Dewan Direksi dan Dewan Pengawas sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja atas informasi Capaian Indikator Kinerja Perusahaan, Laporan Kepada Pemangku Kepentingan, Tinjauan Pendukung Bisnis, Analisa Manajemen, dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, informasi lain tersebut bukan menjadi informasi yang mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selain audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami di haruskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

### ***Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan***

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.



**ADI DAN DEKI**  
**REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT**  
**NIU KAP : 597/KM.1/2022**

Jl. Kayu Mas Raya No. 396 RT 005/009 Pulogadung, Pulogadung - Jakarta Timur 13260  
Telp : (021) 22485466, email : kap.adidandeki@gmail.com

***Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan***

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.



**ADI DAN DEKI**  
**REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT**  
**NIU KAP : 597/KM.1/2022**

Jl. Kayu Mas Raya No. 396 RT 005/009 Pulogadung, Pulogadung - Jakarta Timur 13260  
Telp : (021) 22485466, email : kap.adidandeki@gmail.com

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

***Laporan atas Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Lain***

Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Pinang dalam pelaksanaan operasionalnya menerapkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air, bahwa dalam menghadapi ketidakseimbangan antara ketersediaan air yang cenderung menurun dan kebutuhan air yang semakin meningkat, sumber daya air perlu dikelola dengan memperhatikan fungsi sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi secara selaras untuk mewujudkan sinergi dan keterpaduan antarwilayah, antarsektor, dan antargenerasi guna memenuhi kebutuhan rakyat atas air.

Bahwa dengan adanya inflasi, perubahan derajat kontribusi penggunaan air permukaan dan perubahan kondisi daerah termasuk potensi penurunan pendapatan asli daerah dari pajak air permukaan Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Pinang mengacu pada Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 12 / KPTS / M / 2019 tentang Penetapan Harga Dasar Air Permukaan, melakukan penilaian atau penetapan atas harga air minum sesuai kebijakan tersebut di kota pangkal pinang.

Pengembangan Prosedur Operasional Standar (POS) atas sistem penyediaan air minum yang di kembangkan oleh Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Pinang mengacu pada (1). POS pembangunan baru; (2). POS peningkatan kapasitas; dan/atau (3). POS perluasan, yang mengacu kepada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 04 Tahun 2020 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**"ADI DAN DEKI"**



**Deki Zulkarnain, M.Ak., CPA**  
NRAP AP.1777



Jakarta, 04 Mei 2024

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
NERACA**

**31 Desember 2023 dan 2022**

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan/ Notes	31 Des. 2023 Dec. 31, 2023	31 Des. 2022 Dec. 31, 2022
		Rp	Rp
<b>AKTIVA</b>			
<b>Aktiva Lancar</b>			
Kas dan Setara Kas	2.h.3	1.470.800.528	318.136.811
Piutang Usaha	2.i.4	4.055.116.024	3.375.248.155
Piutang Lain-lain	5	82.543.160	118.243.160
Persediaan	2.j.6	871.788.095	748.846.793
Biaya Dibayar Dimuka	2.k.7	76.543.477	76.543.477
<b>Jumlah Aktiva Lancar</b>		<b>6.556.791.284</b>	<b>4.637.018.396</b>
<b>Aktiva Tidak Lancar</b>			
<b>Aset Tetap</b>	2.l.8	<b>6.422.535.420</b>	<b>6.392.418.227</b>
Aset Tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Rp 19.717.158.926 dan Rp 18.262.474.368			
<b>Aset Tetap Dalam Penyelesaian</b>	2.l.9	<b>67.654.193.306</b>	<b>67.654.193.306</b>
<b>Aset Lain-lain</b>	2.l.10		
Uang Jaminan Tetap		5.060.000	5.060.000
Aset Tidak Berwujud		44.925.000	44.925.000
Aset Tidak Berwujud setelah dikurangi akumulasi penyusutan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Rp 939.232.750 dan Rp 939.232.750			
<b>Jumlah Aset Lain-lain</b>		<b>49.985.000</b>	<b>49.985.000</b>
<b>Jumlah Aktiva Tidak Lancar</b>		<b>74.126.713.726</b>	<b>74.096.596.533</b>
<b>JUMLAH AKTIVA</b>		<b>80.683.505.010</b>	<b>78.733.614.929</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>Kewajiban Lancar</b>			
Hutang Usaha	11	1.049.460.662	1.245.021.962
Hutang Non Usaha	12	12.814.025	12.814.025
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	13	1.463.763.088	966.322.399
Hutang Iuran Pensiun	14	952.463.541	549.721.582
<b>Jumlah Kewajiban Lancar</b>		<b>3.478.501.316</b>	<b>2.773.879.968</b>
<b>Jumlah Kewajiban</b>		<b>3.478.501.316</b>	<b>2.773.879.968</b>
<b>Ekuitas</b>	16		
Kekayaan Pemda Yang Dipisahkan		95.112.055.522	95.112.055.522
Modal Hibah		237.121.100	237.121.100
Saldo Laba (Rugi)		(19.389.441.661)	(21.613.868.570)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		1.245.268.733	2.224.426.909
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>77.205.003.694</b>	<b>75.959.734.960</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>80.683.505.010</b>	<b>78.733.614.928</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
LAPORAN LABA RUGI  
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2023 dan 2022  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	Catatan/ Notes	31 Des. 2023 Dec. 31, 2023 Rp	31 Des. 2022 Dec. 31, 2022 Rp
Pendapatan Usaha	2e, 17	14.613.822.110	13.618.141.800
<b>Laba Kotor</b>		<b>14.613.822.110</b>	<b>13.618.141.800</b>
<b>Beban Usaha</b>	2e, 18		
Beban Langsung Usaha		7.841.656.739	5.043.701.560
Beban Umum dan Administrasi		5.715.397.732	6.057.954.979
<b>Laba (Rugi) Usaha</b>		<b>1.056.767.639</b>	<b>2.516.485.261</b>
Pendapatan (Beban) Lain-lain	2e, 19	188.501.094	(292.058.352)
<b>Laba (Rugi) Sebelum Pajak</b>		<b>1.245.268.733</b>	<b>2.224.426.909</b>
<b>LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN</b>		<b>1.245.268.733</b>	<b>2.224.426.909</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2023 dan 2022  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	<b>31 Des. 2023</b>	<b>31 Des. 2022</b>
	<b>Dec. 31, 2023</b>	<b>Dec. 31, 2022</b>
	Rp	Rp
Kekayaan Pemda Yang Dipisahkan	95.112.055.522	95.112.055.522
Modal Hibah	237.121.100	237.121.100
Saldo Laba (Rugi)	(19.389.441.661)	(21.613.868.570)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	1.245.268.733	2.224.426.909
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b><u>77.205.003.694</u></b>	<b><u>75.959.734.960</u></b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
LAPORAN ARUS KAS  
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2023 dan 2022  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	<b>31 Des. 2023</b>	<b>31 Des. 2022</b>
	<b>Dec. 31, 2023</b>	<b>Dec. 31, 2022</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Laba bersih tahun berjalan	1.245.268.733	2.224.426.909
penyusutan Aktiva tidak lancar	1.454.684.560	1.496.353.386
<b>Arus kas sebelum perubahan modal kerja</b>	<b>2.699.953.293</b>	<b>3.720.780.295</b>
<b>Penurunan (peningkatan) pada :</b>		
Piutang Usaha	(679.867.869)	(305.632.791)
Piutang Lain-lain	35.700.000	(35.700.000)
Persediaan	(122.941.302)	(205.547.979)
<b>Peningkatan (penurunan) pada :</b>		
Hutang usaha	(195.561.300)	(38.803.336)
Beban Yang Masih Harus Dibayar	497.440.689	(370.910.360)
Hutang Pensiun	402.741.959	(822.049.481)
Jumlah	<u>(62.487.824)</u>	<u>(1.778.643.948)</u>
<b>Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasional</b>	<b>2.637.465.469</b>	<b>1.942.136.347</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Aset Tetap	(1.484.801.753)	(1.653.768.775)
Aset Tak Berwujud	-	(59.900.000)
<b>Arus kas digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>(1.484.801.753)</b>	<b>(573.958.936)</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>1.152.663.716</b>	<b>228.467.572</b>
<b>SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>318.136.811</b>	<b>89.669.239</b>
<b>SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>1.470.800.528</b>	<b>318.136.811</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. UMUM**

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Pinang Kota Pangkalpinang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Kotamadya Daerah Tingkat II Pangkalpinang Nomor 4 Tahun 1975 Tanggal 20 Oktober 1975 yang telah disahkan dengan Surat Keputusan Gubernur Provinsi Sumatera Selatan Nomor : 16/KPTS/1976 tanggal 10 Mei 1976.

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Dharma Kota Pangkalpinang telah berubah nama menjadi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Pinang Kota Pangkalpinang berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Kota Pangkalpinang No. 16 Tahun 2015, Tanggal 30 Desember 2015. Berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Kota Pangkalpinang tanggal 28 Januari 2019 No. 2 Tahun 2019 bab II pasal 2 Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Pinang telah berubah nama menjadi Perusahaan Umum DAerah (PERUMDA) Air Minum Tirta Pinang Kota

Perumda Air Minum Tirta Pinang mempunyai tugas pokok untuk :

- Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Pinang Kota Pangkalpinang didirikan dengan maksud menyelenggarakan pengelolaan dan pelayanan air minum yang sehat dan cukup dengan tujuan Memberikan kontribusi pada pendapatan asli daerah
- Turut serta meningkatkan perekonomian Daerah dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memperhatikan aspek ekonomi, sosial, kesehatan dan kelestarian lingkungan.

Untuk melaksanakan kegiatan dalam penyediaan air bersih, Perumda Air Minum Tirta Pinang sampai dengan 31 Desember 2023 mempunyai Instalasi Pengolahan Air (IPA) yang beroperasi di 3 lokasi yaitu sebagai berikut:

1. Instalasi Pengolahan Air Pedandang	:	320 liter/detik
2. Instalasi Pengolahan Air Bacang	:	80 liter/detik
3. Instalasi Pengolahan Air Mangkol	:	3 liter/detik

Jumlah pelanggan aktif Perumda Air Minum Tirta Pinang per tanggal 31 Desember 2023 sebanyak 7.489 Sambungan Rumah (SR) dibandingkan dengan per tanggal 31 Januari 2023 sebanyak 7.054 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Januari 2023	Kenaikan (Penurunan)
- HIDRAN UMUM	: 2 Lbr	2 Lbr	-
- KAMAR MANDI/WC UMUM	: 1 Lbr	1 Lbr	-
- TEMPAT IBADAH	: 38 Lbr	32 Lbr	6 Lbr
- YAYASAN SOSIAL	: 4 Lbr	4 Lbr	-
- SEKOLAH NEGERI / SWASTA	: 26 Lbr	23 Lbr	3 Lbr
- RS PEMERINTAH / PUSKESMAS	: 4 Lbr	3 Lbr	1 Lbr
- INST PEMERINTAH / TNI TK KEC	: 5 Lbr	5 Lbr	-
- RUMAH TANGGA B	: 6.923 Lbr	6.554 Lbr	369 Lbr
- RUMAH TANGGA C	: 2 Lbr	2 Lbr	-
- INST PEMERINTAH / TNI TK KOTA	: 15 Lbr	15 Lbr	-
- NIAGA KECIL	: 412 Lbr	364 Lbr	48 Lbr
- INDUSTRI DAN NIAGA BESAR	: 41 Lbr	34 Lbr	7 Lbr
- INST PEMERINTAH / TNI TK PROV	: 14 Lbr	13 Lbr	1 Lbr
- PELABUHAN	: 2 Lbr	2 Lbr	-
<b>Jumlah</b>	<b>7.489 Lbr</b>	<b>7.054 Lbr</b>	<b>435 Lbr</b>

**b. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi**

Struktur organisasi Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Pinang Kota Pangkalpinang berdasarkan pada Keputusan Direktur Nomor : 690.056/V-1/KPTS/2018, tanggal 20 Februari 2018. Penggolongan Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Pinang masuk dalam Tipe B dengan jumlah Pelanggan 1.001 SR s.d. 30.000.

Berdasarkan Surat Keputusan Walikota Pangkalpinang Nomor 70/KEP/ESDA/II/2024, tanggal 18 Januari 2024, perihal Perpanjangan Masa Jabatan Pelaksana Tugas Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Pinang Kota Pangkalpinang, Surat Keputusan Walikota Pangkalpinang Nomor 113/KEP/ESDA/II/2024, tanggal 01 Februari 2024, perihal Perpanjangan Masa Jabatan Pelaksana Tugas Dewab Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Pinang Kota Pangkalpinang, berdasarkan surat Keputusan Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Pinang Nomor 690.058/V-1/KPTS/2018 perihal pengangkatan Kabag Adm. Umum dan Keuangan, berdasarkan surat Keputusan Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Pinang Nomor 690.033/V-1/2023 perihal Surat Perintah Pelaksana Tugas Kepala Bagian Teknik, sebagai berikut:

Badan Pengawas:

Ketua : Sdr. Mie Go, S.T., M.Si.

Dewan Direksi:

Direktur : Sdr. DR. dr. Masagus M Hakim, M. Kes

Kabag Adm & Keu : Sdr. Amid Nurachman, S.Kom

Kabag Tehnik : Sdr. Ardy Rochmat, S.P.W.K

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN**

**a. Pernyataan Kepatuhan Penyusunan Laporan Keuangan**

Direksi perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2023. Dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponden untuk tahun 2022. Disajikan telah sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

**b. Dasar penyusunan laporan keuangan**

Perseroan menetapkan bahwa SAK-ETAP sebagai basis penyusunan laporan keuangan dan penentuan kebijakan Akuntansi penting yang diterapkan untuk mengakui dan mengukur transaksi dan peristiwa yang relevan dengan Perseroan

Laporan Keuangan Perseroan terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan, catatan atas laporan keuangan, Perseroan menyajikan laporan laba rugi dan laporan perubahan ekuitas secara tersendiri

Laporan Keuangan disusun berdasarkan basis kesinabungan usaha dan biaya historis, laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. Namun, Jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan cerukan entitas, Maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas. Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

**c. Mata Uang Pelaporan , Transaksi, dan Saldo Dalam Mata Uang Asing**

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh entitas adalah mata uang Rupiah, sekaligus sebagai mata uang fungsional semua jumlah-jumlah transaksi dan saldo akun disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dijelaskan lain.

Pembukuan Perseroan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs Tunai (spot rate) pada saat terjadinya transaksi.

Pada tanggal pelaporan, saldo aset kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan kedalam Rupiah dengan menggunakan Kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dibebankan atau dikreditkan pada laporan laba (rugi) tahun berjalan.

**d. Transaksi Pihak Berelasi**

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28. "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo perusahaan terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan yang meliputi jumlah-jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tak tertagih terkait jumlah saldo piutang dan yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa.

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- I. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
  - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh atau berada dibawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak dan fellow subsidiaries ).
  - b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas, atau
  - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas.
- II. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas.
- III. Pihak tersebut adalah Joint Ventures dimana entitas tersebut merupakan venture.
- IV. Pihak tersebut adalah manajemen personil kunci entitas atau entitas induknya.
- V. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (I) atau (IV).  
Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (VI) atau (V); atau.
- VI. Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pasca kerja entitas atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Perseroan menetapkan bahwa personil manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, isteri, anak atau Tanggungannya.

Perseroan mengungkapkan saldo dan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, yaitu jenis dan jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa, Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antara pihak hubungan, istimewa Kompensasi personil manajemen kunci diungkapkan secara total.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN - Lanjutan**

**e. Pendapatan dan beban**

Pendapatan dicatat sebesar nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima secara bruto, tidak termasuk diskon penjualan dan potongan volume. Jumlah yang menjadi bagian pihak ketiga seperti pajak pertambahan nilai dikeluarkan dari pendapatan. Jika terjadi pembayaran tangguh, maka entitas mengakui pendapatan sebesar nilai wajar yaitu sebagai nilai kini dari seluruh penerimaan masa depan yang ditentukan berdasarkan tingkat bunga terkait (imputed interest rate).

Pendapatan terdiri dari penjualan barang dan jasa. Pendapatan diakui sebagai berikut.

**i. Penjualan Barang**

- a) Risiko dan manfaat signifikan terkait dengan barang tersebut telah dialihkan kepada pembeli;
- b) Perseroan tidak mempertahankan atau meneruskan keterlibatan manajerial sampai kepada tingkat dimana biasanya diasosiasikan dengan kepemilikan maupun kontrol efektif atas barang terjual;
- c) Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
- d) Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke perseroan, dan
- e) Beban yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara handal.

**ii. Penjualan Jasa**

Penjualan jasa diakui dengan metode persentase penyelesaian dalam periode akuntansi ketika semua kondisi tersebut terpenuhi.

- a) Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
- b) Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke perseroan
- c) Tingkat penyelesaian transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
- d) Beban yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara andal.

**f. Imbalan kerja**

Perseroan mengakui bahwa kewajiban imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK-ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan undang-undang Republik Indonesia No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut Perseroan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat berhenti kerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti.

Perseroan mapu untuk menggunakan metode projected unit credit untuk mengukur kewajiban imbalan pasti dan beban terkait. Sehingga perseroan dalam menghitung kewajiban tersebut menggunakan asumsi aktuarial dan asumsi keuangan dalam menentukan kewajiban imbalan pascakerja, biaya jasa kini, bunga atas kewajiban imbalan, dan keuntungan atau kerugian aktuarial. Tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga besar obligasi pemerintah pada tanggal pelaporan. Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui dalam laporan laba rugi perseroan tidak menyelenggarakan aset program imbalan pasti.

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terjadinya.

Perusahaan menyelenggarakan program imbalan kerja karyawan (Program Imbalan Pasti) sesuai Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, dengan usia pensiun normal adalah 56 tahun, melalui Dana Pensiun Bersama Perusahaan Daerah Air Minum Seluruh Indonesia (DAPENMA PAMSI). Perhitungan dan pengakuan kewajiban diestimasi berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang "Imbalan Pasca Kerja" Asumsi aktuarial yang digunakan dalam menentukan biaya manfaat pensiun pada tahun 2020

**g. Pajak penghasilan**

Taksiran pajak penghasilan Perusahaan ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Sesuai dengan SAK ETAP Bab 24 "Pajak Penghasilan", Perusahaan tidak mengakui penangguhan pajak (*deferred tax*) atas perbedaan waktu pengakuan pendapatan dan beban antar laporan keuangan untuk tujuan akuntansi dan pajak. Perusahaan mencatat kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar (*tax payable concept*). Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, entitas harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset.

Untuk perpajakan perusahaan melakukan perhitungan sendiri.

**h. Kas dan setara kas**

Kas dan setara Kas mencakup kas, simpanan sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "Aset yang dibatasi penggunaannya" yang dikategorikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo yaitu pada saat selesai pembatasan penggunaannya.

**i. Piutang usaha**

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak tertagih. Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha dan industri, kondisi keuangan dengan penekanan pada arus kas, kemampuan membayar debitor, dan agunan yang dikuasai. Piutang usaha disajikan menurut piutang pihak yang mempunyai hubungan istimewa dan piutang pihak

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN - Lanjutan**

**j. Persediaan**

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah. Penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP).

Nilai realisasi bersih ditentukan sebesar harga jual dikurangi dengan biaya untuk menyelesaikan dan menjual. Entitas mengakui kerugian penurunan nilai realisasi bersih lebih rendah daripada biaya perolehan dengan membentuk penyisihan untuk penurunan nilai persediaan.

**k. Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi berdasarkan priode penggunaannya dengan metode garis lurus.

**l. Aset tetap**

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat didistribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, Biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak-pajak yang dapat kreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, Kecuali dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK-ETAP.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dengan rincian sebagai berikut.

	<u>Tarif penyusutan</u>
Tanah	-
Gedung dan pabrik	5% s.d. 10%
Mesin	6,25% s.d 12,5%
Peralatan Kantor	25%
Kendaraan	12,5% s.d 25%
Perabot dan perlengkapan kantor	25%

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

**m. Penurunan nilai aset**

SAK ETAP Bab 22 tentang "Penurunan Nilai Aset" mensyaratkan manajemen Perusahaan melakukan penelaahan untuk menentukan adanya indikasi terjadinya penurunan nilai aset pada akhir tahun. Bila terdapat indikasi penurunan nilai aset, Perusahaan menentukan taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*recoverable value*) atas nilai aset dan mengakui rugi penurunan nilai aset tersebut dalam laporan laba rugi.

**INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN**

**3. KAS DAN SETARA KAS**

Kas dan bank Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kas		
Kas besar	30.000.000	37.531.445
Bank		
Rupiah (IDR)		
PT. Bank Pembangunan Daerah SUMSEL BABEL, A/c : 1443020002	285.487.275	238.389.386
PT. Bank Pembangunan Daerah SUMSEL BABEL, A/c : 1443020225	1.423.626	1.423.626
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, A/c : 1120096081604	-	1.998.553
PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, A/c : 0850285022	1.111.511.827	38.793.802
PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, A/c : 000002090130000390	930.000	-
PT. Bank Central Asia. A/c : 0418888922	41.447.800	-
<b>Jumlah bank</b>	<u>1.440.800.528</u>	<u>280.605.367</u>
<b>Jumlah kas dan setara kas</b>	<u><b>1.470.800.528</b></u>	<u><b>318.136.811</b></u>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**4. PIUTANG USAHA**

Piutang Usaha Terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Piutang Rekening Air	4.447.637.048	3.742.682.620
Piutang Rekening Non Air	66.338.190	66.338.190
Piutang Ragu Ragu	13.234.343.346	13.234.343.346
Jumlah Piutang	17.748.318.584	17.043.364.156
Penyisihan Piutang	(13.693.202.560)	(13.668.116.001)
<b>Piutang Bersih</b>	<b>4.055.116.024</b>	<b>3.375.248.155</b>

**5. PIUTANG LAIN-LAIN**

Piutang Lain-lain Terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Piutang Pegawai	42.693.160	42.693.160
Rupa rupa Piutang Lain	39.850.000	75.550.000
<b>Jumlah piutang lain-lain</b>	<b>82.543.160</b>	<b>118.243.160</b>

**6. PERSEDIAAN**

Persediaan Terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Persediaan Bahan Kimia	92.959.725	52.441.950
Bahan Instalasi	778.828.370	696.404.843
<b>Jumlah persediaan</b>	<b>871.788.095</b>	<b>748.846.793</b>

**7. BIAYA DIBAYAR DIMUKA**

Biaya Dibayar Dimuka Terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Cadangan Dana Pembangunan Daerah	21.990.038	21.990.038
Cadangan Anggaran Belanja Daerah	21.191.407	21.191.407
Kontribusi PAD	33.362.032	33.362.032
<b>Jumlah uang muka</b>	<b>76.543.477</b>	<b>76.543.477</b>

**8. ASET TETAP**

Aset Tetap Terdiri dari :

	<b>2023</b>			
	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan</b>	<b>Pengurangan</b>	
<u>Harga Perolehan</u>				
Tanah dan Penyempurnaan Tanah	8.885.039	-	-	8.885.039
Instalasi Sumber Air	36.952.000	-	-	36.952.000
Instalasi Pompa	1.535.338.471	96.867.480	-	1.632.205.951
Instalasi Pengolahan Air	1.231.646.081	-	-	1.231.646.081
Instalasi Transmisi & Distribusi	17.410.169.185	1.131.874.599	-	18.542.043.784
Bangunan/Gedung	2.662.091.154	-	-	2.662.091.154
Peralatan dan Perlengkapan	210.522.090	110.775.000	-	321.297.090
Kendaraan/Alat Angkut	418.415.000	-	-	418.415.000
Inventaris/Perabot Kantor	1.140.873.575	145.284.673	-	1.286.158.248
Jumlah	<b>24.654.892.595</b>	<b>1.484.801.752</b>	<b>-</b>	<b>26.139.694.347</b>
<u>Akumulasi penyusutan</u>				
Instalasi Sumber Air	36.951.997	-	-	36.951.997
Instalasi Pompa	1.266.867.801	88.733.175	-	1.355.600.976
Instalasi Pengolahan Air	1.669.954.283	(472.100.208)	-	1.197.854.075
Instalasi Transmisi & Distribusi	12.529.622.351	1.602.196.395	-	14.131.818.746
Bangunan/Gedung	1.221.894.437	120.676.132	-	1.342.570.569
Peralatan dan Perlengkapan	173.203.561	22.696.771	-	195.900.332
Kendaraan/Alat Angkut	418.414.991	-	-	418.414.991
Inventaris/Perabot Kantor	945.564.947	92.482.295	-	1.038.047.241
Jumlah	<b>18.262.474.368</b>	<b>1.454.684.560</b>	<b>-</b>	<b>19.717.158.927</b>
<b>Nilai buku</b>	<b>6.392.418.228</b>			<b>6.422.535.420</b>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**8. ASET TETAP - Lanjutan**

	2022			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
<u>Harga Perolehan</u>				
Tanah dan Penyempurnaan Tanah	8.885.039	-		8.885.039
Instalasi Sumber Air	36.952.000	-		36.952.000
Instalasi Pompa	1.366.174.471	169.164.000		1.535.338.471
Instalasi Pengolahan Air	1.231.646.081	0		1.231.646.081
Instalasi Transmisi & Distribusi	16.151.034.855	1.259.134.330		17.410.169.185
Bangunan/Gedung	2.622.671.009	39.420.145		2.662.091.154
Peralatan dan Perlengkapan	188.574.090	21.948.000		210.522.090
Kendaraan/Alat Angkut	418.415.000	-		418.415.000
Inventaris/Perabot Kantor	976.771.275	164.102.300		1.140.873.575
Jumlah	<b>23.001.123.820</b>	<b>1.653.768.775</b>	-	<b>24.654.892.595</b>
<u>Akumulasi penyusutan</u>				
Instalasi Sumber Air	36.951.997	-		36.951.997
Instalasi Pompa	1.165.756.858	101.110.943		1.266.867.801
Instalasi Pengolahan Air	1.193.630.075	476.324.208		1.669.954.283
Instalasi Transmisi & Distribusi	11.858.908.441	670.713.910		12.529.622.351
Bangunan/Gedung	1.102.419.752	119.474.686		1.221.894.437
Peralatan dan Perlengkapan	148.440.069	24.763.492		173.203.561
Kendaraan/Alat Angkut	418.414.991	-		418.414.991
Inventaris/Perabot Kantor	856.573.800	88.991.146		945.564.947
Jumlah	<b>16.781.095.983</b>	<b>1.481.378.384</b>	-	<b>18.262.474.368</b>
<b>Nilai buku</b>	<b>6.220.027.837</b>			<b>6.392.418.228</b>

Beban penyusutan yang di bebaskan kedalam beban pokok dan beban usaha masing-masing sebesar Rp 1.484.801.752 untuk tahun 2023 dan sebesar Rp 1.481.378.384 untuk tahun 2022.

**9. ASET TETAP DALAM PENYELESAIAN**

Aset Tetap Dalam Penyelesaian Terdiri dari :

	2023	2022
Aset Tetap Dalam Penyelesaian	67.654.193.306	67.654.193.306

Merupakan aset tetap dalam penyelesaian per 31 Desember 2023 dan 2022. Jumlah tersebut merupakan nilai inventasi jangka panjang berupa penanaman aktiva pada usaha KSO senilai Rp 89.450.000.000,00 yang masih dalam proses penyelesaian, sesuai dengan Kontrak No 690.84/IV-I/2007 tanggal 21 September 2007 dalam bentuk DBOT dengan PT.Darco Indonesia.

**10. ASET LAIN-LAIN**

Aset Lain-Lain Terdiri dari :

	2023	2022
Uang Jaminan Tetap	5.060.000	5.060.000
Aset Tidak Berwujud		
Harga Perolehan		
Biaya DED Pengembangan Jaringan	159.555.000	159.555.000
Pengadaan Sistem Akutansi	93.012.500	93.012.500
Pengadaan Tirta Billing Jan Tirta Akutansi	145.200.000	145.200.000
Pengadaan GIS Jaringan	94.996.000	94.996.000
Pengadaan GIS SR	69.993.000	69.993.000
Pengadaan Tirta Inventory dan Aset	155.100.000	155.100.000
Pengadaan Komputer Server dan Billing Sytem	135.726.250	135.726.250
Pengadaan Aplikasi Baca Meter dan Kamera	70.675.000	70.675.000
Jasa Konsultasi Pekerjaan Desain Bangun Intake (Bisness plan)	59.900.000	59.900.000
	<b>984.157.750</b>	<b>984.157.750</b>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**10. ASET LAIN-LAIN - Lanjutan**

Akumulasi Penyusutan		
Biaya DED Pengembangan Jaringan	159.555.000	159.555.000
Pengadaan Sistem Akutansi	93.012.500	93.012.500
Pengadaan Tirta Billing Jan Tirta Akutansi	145.200.000	145.200.000
Pengadaan GIS Jaringan	94.996.000	94.996.000
Pengadaan GIS SR	69.993.000	69.993.000
Pengadaan Tirta Inventory dan Aset	155.100.000	155.100.000
Pengadaan Komputer Server dan Billing Sytem	135.726.250	135.726.250
	<u>939.232.750</u>	<u>939.232.750</u>
<b>Nilai Buku</b>	<b>44.925.000</b>	<b>44.925.000</b>
<b>Jumlah Nilai Aset Lain-Lain</b>	<b>49.985.000</b>	<b>49.985.000</b>

**11. HUTANG USAHA**

Hutang Usaha Terdiri dari :

**Utang Pada Supplier :**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT. Lautan Emas Sejati	246.397.862	246.397.862
CV. Dinamika	98.342.425	98.342.425
CV. Tirta Waitaman	-	91.475.000
PT. Fasade Kobetama Internasional	49.819.000	49.819.000
CV. Panca Murni Prima	49.460.000	49.460.000
PT. Dhika Architama	49.445.000	49.445.000
PT. Selaras Multiarsi Konsultan	48.345.000	48.345.000
CV. Mutiara Sakti	30.680.000	30.680.000
CV. Babel Berjaya	-	27.195.000
CV. Eva Bersaudara	16.599.225	16.599.225
CV. Mayesa Prima	16.599.225	16.599.225
PT. Arjuna Usaha Jaya	13.500.000	13.500.000
CV. Cahaya Utama	11.314.800	11.314.800
CV. Banyu Abadi	8.334.300	8.334.300
CV. Kintamani Jaya	3.850.000	3.850.000
CV. Salatiga	880.000	880.000
Sentral Elektrik	340.000	340.000
Toko Asia Pasifik	288.850	288.850
	<u>644.195.687</u>	<u>762.865.687</u>

**Utang Pada KSO :**

PT. Mitra Anugrah Perdana	348.730.125	422.305.125
PT. Tjemara Mentari	56.534.850	59.851.150
	<u>405.264.975</u>	<u>482.156.275</u>

**Jumlah Utang Usaha**

**1.049.460.662**      **1.245.021.962**

**12. HUTANG NON USAHA**

Hutang Non Usaha Terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT. Darco	12.814.025	12.814.025
	<u>12.814.025</u>	<u>12.814.025</u>

**13. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR**

Biaya Yang Masih Harus Dibayar Terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pajak Air Bawah Tanah sebelum tahun 1999	2.479.680	2.479.680
Pajak Air Bawah Tanah sebelum tahun 2000	3.326.400	3.326.400
Pajak Air Bawah Tanah November dan Desember 2009	604.800	604.800
Biaya bahan bakar untuk Direktur , Kabag , Kasie	31.073.167	31.073.167
Biaya Lainnya yang masih harus dibayar per Desember 2012/2013	11.038.800	11.038.800
Biaya yang masih harus dibayar per Desember 2015/2014	118.747.455	118.747.455
Biaya yang masih harus dibayar Desember 2016	112.650.912	112.650.912
Biaya yang masih harus dibayar Desember 2017	122.853.635	122.853.635
Biaya yang masih harus dibayar Desember 2018	42.967.043	42.967.043
Biaya yang masih harus dibayar Desember 2020	50.617.152	50.617.152
Biaya yang masih harus dibayar Desember 2021	30.381.596	30.381.596
Biaya yang masih harus dibayar Desember 2022	439.581.758	439.581.758
Biaya yang masih harus dibayar Desember 2023	497.440.689	
	<u>1.463.763.088</u>	<u>966.322.399</u>

**Jumlah Utang Sewa Pembiayaan Jangka Panjang**

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**14. HUTANG IURAN PENSIUN**

Hutang Iuran Pensiun Terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Sdr. Toyib	37.052.549	37.052.549
Sdr. Rozali	20.461.800	20.461.800
Sdri. Dewi Rahmatun	35.123.810	73.123.810
Sdr. Rasmito	16.883.200	54.883.200
Sdr. Meinar	-	6.945.853
Sdri. Teguh Purwanti	26.269.670	64.269.670
Sdri. Rahmadini	-	36.992.296
Sdri. Astinawati P	82.972.184	120.972.184
Sdri. Suwanti	58.530.620	96.530.620
Sdri. Lia Indah Sari, S.E	-	38.489.600
Sdr. Nopian Rizal	69.346.542	
Sdr. Ervany	210.662.233	
Sdr. Syamsul Arifin	179.498.700	
Sdri. Helendra	215.662.233	
<b>Jumlah Hutang Iuran Pensiun</b>	<b>952.463.541</b>	<b>549.721.582</b>

**15. IMBALAN PASCA KERJA**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Kewajiban Aktuarial	3.596.248.695	3.469.937.665
Aset Pendanaan	(3.596.248.695)	(3.469.937.665)
<b>Jumlah imbalan pasca kerja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Perusahaan menyelenggarakan program imbalan kerja karyawan (Program Imbalan Pasti) sesuai Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, dengan usia pensiun normal adalah 56 tahun, melalui Dana Pensiun Bersama Perusahaan Daerah Air Minum Seluruh Indonesia (DAPENMA PAMSI). Perhitungan dan pengakuan kewajiban diestimasi berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang "Imbalan Pasca Kerja" Asumsi aktuarial yang digunakan dalam menentukan biaya manfaat pensiun pada tahun 2020, adalah sebagai berikut :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Tabel Mortalita	Annuity 1949 <b>Modified</b>	Annuity 1949 <b>Modified</b>
Tingkat Bunga	8,00%	8,00%
Tingkat Kenaikan PhDP	4,50%	4,50%
Usia Pensiun Normal	56	56
Maksimum Manfaat Pensiun Peserta	80% x PhDP	80% x PhDP
Maksimum Manfaat Pensiun Direksi	75% x PhDP	75% x PhDP
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Aset/Kewajiban yang diakui di Neraca		
Kewajiban Aktuarial	3.596.248.695	3.469.937.665
Aset Pendanaan	(3.596.248.695)	(3.469.937.665)
Kewajiban (Aset) yang diakui di Neraca	-	-
<b>Jumlah imbalan pasca kerja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**16. EKUITAS**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Kekayaan Pemerintah Yang Dipisahkan</b>		
Penyertaan Modal Pemerintah Propinsi	8.216.750.000	8.216.750.000
Penyertaan Modal Pemerintah Kota Pangkalpinang		
- Modal Dasar	349.601.284	349.601.284
- Hibah Status Aset Tetap Eks Proyek Penyedia dan Pengelolaan Air Bersih (P2AB) Dari Departemen Pekerjaan Umum	4.089.720.238	4.089.720.238
- Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang No. 06 Tahun 2007 tanggal 8 Desember 2007	68.500.000.000	68.500.000.000
- Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang No. 03 Tahun 2016 tanggal 3 Maret 2016. penyertaan modal Pemerintah Kota Pangkalpinang dilaksanakan setelah memperhatikan laporan (progres report) program pekerjaan yang dibuat oleh PDAM Tirta Pinang Kota Pangkalpinang. program kerja yang dimaksud adalah program MBR.	1.200.000.000	1.200.000.000

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**16. EKUITAS - Lanjutan**

- Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang No. 16 Tahun 2016 tanggal 15 November 2016. Penyertaan modal Pemerintah Kota Pangkalpinang dalam bentuk non kas dalam rangka penyelesaian utang PDAM Tirta Pinang Kota Pangkalpinang kepada Pemerintah Pusat.	12.755.984.000	12.755.984.000
	86.895.305.522	86.895.305.522
<b>Jumlah Kekayaan Pemda Yang Dipisahkan</b>	<b>95.112.055.522</b>	<b>95.112.055.522</b>
<b>Modal Hibah</b>	<b>237.121.100</b>	<b>237.121.100</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>95.349.176.622</b>	<b>95.349.176.622</b>

**16. EKUITAS - Lanjutan**

Penyertaan Modal Pemerintah Propinsi pada tahun 2007 Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung melakukan penyertaan modal sebesar Rp. 8,216,750,000.- ( Delapan Milyar Dua Ratus Enam Belas Juta tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah ) yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 14 Tahun 2007 Tanggal 31 Oktober 2007.

Penyertaan Modal Pemerintah Kota Pangkalpinang berdasarkan Surat Walikota Pangkalpinang No. 700/024/DPPKD/2009, tanggal 5 Januari 2009, mengenai Penegasan Status Penyertaan Modal pada PDAM Tirta Pinang Kota Pangkalpinang.

**17. PENDAPATAN USAHA**

Pendapatan Usaha Terdiri dari :

	2023	2022
<b>PENDAPATAN PENJUALAN AIR</b>		
Pendapatan Harga Air	11.798.035.350	10.743.400.800
Pendapatan Air Tangki	60.965.000	7.195.000
Discount	(100.504.540)	-
Pendapatan Jasa Administrasi	218.890.000	196.797.500
Dana Meter	725.362.000	651.899.500
Jumlah Pendapatan Penjualan Air	12.702.747.810	11.599.292.800
<b>PENDAPATAN NON AIR</b>		
Pendapatan Sumbangan Baru	980.344.800	1.406.177.000
Biaya Balik Nama	550.000	1.200.000
Denda	648.465.500	552.072.000
Ganti Water Meter	1.000.000	1.000.000
Pendapatan Penyambungan Kembali (Buka Kembali)	25.000.000	58.400.000
Pendapatan Pipa Persil	255.714.000	-
Jumlah Pendapatan Non Air	1.911.074.300	2.018.849.000
<b>Jumlah pendapatan usaha</b>	<b>14.613.822.110</b>	<b>13.618.141.800</b>

**18. BEBAN USAHA**

Beban Usaha Terdiri dari :

**BEBAN LANGSUNG USAHA**

	2023	2022
<b>BEBAN SUMBER AIR</b>		
Beban Operasi Sumber Air	511.546.789	386.608.045
Beban Pemeliharaan Sumber Air	47.638.556	108.829.230
Beban Air Baku	-	-
Beban Penyusutan Sumber Air	-	101.110.943
<b>Total Beban Sumber Air</b>	<b>559.185.345</b>	<b>596.548.218</b>
<b>BEBAN OPERASI PENGOLAHAN AIR</b>		
Beban Operasi Pengolahan Air	4.089.315.708	2.582.359.733
Beban Pemeliharaan Pengolahan Air	53.414.850	201.102.750
Beban Penyusutan Pengolahan Air	92.863.247	2.112.000
<b>Total Beban Operasi Pengolahan Air</b>	<b>4.235.593.805</b>	<b>2.785.574.483</b>
<b>BEBAN INSTALASI TRANSMISI/DISTRIBUSI</b>		
Beban Operasi Transmisi / Distribusi	827.671.495	279.088.099
Beban Pemeliharaan Transmisi / Distribusi	1.094.215.583	237.564.642
Beban Penyusutan Transmisi / Distribusi	1.124.990.511	1.144.926.118
<b>Total Beban Instalasi Transmisi/Dsitribusi</b>	<b>3.046.877.589</b>	<b>1.661.578.859</b>
<b>Jumlah Beban Langsung Usaha</b>	<b>7.841.656.739</b>	<b>5.043.701.560</b>

**BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

Beban Administrasi dan Umum Terdiri dari :

	2023	2022
Beban Pegawai	3.918.063.939	3.700.943.682
Beban Energi	-	1.563.381
Beban Pemakaian Bahan Pembantu, Kimia, WM & Aksesoris	-	981.291.993
Beban Pemeliharaan	170.864.892	58.332.980
Beban Bahan Bakar	-	288.000.000
Beban Kantor	148.170.714	160.194.207
Beban Hubunga Pelanggan	154.674.316	74.536.200
Beban Penelitian & Pengembangan	38.268.000	113.913.000

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA PINANG KOTA PANGKALPINANG  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**16. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM - lanjutan**

Beban Transportasi & Perjalanan Dinas	-	162.983.713
Beban Pajak & Perijinan	-	40.716.740
Beban Penyusutan	250.830.197	248.204.325
Beban Penyisihan / Penghapusan Piutang	75.609.830	227.274.759
Beban Keuangan	127.201.495	-
Rupa - rupa Beban Umum	831.714.349	-

**Jumlah Beban Administrasi dan Umum** 5.715.397.732 6.057.954.979

**JUMLAH BEBAN USAHA**

13.557.054.471 11.101.656.539

**19. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN**

Pendapatan (Beban) Terdiri dari :

2023 2022

Pendapatan lain-lain

Pendapatan Jasa Giro	7.324.405	1.173.275
Rupa-rupa Pendapatan Lainnya	185.340.137	49.173.920
Pendapatan yg akan diterima	-	35.700.000
Jumlah pendapatan lain-lain	<u>192.664.542</u>	<u>86.047.195</u>

Beban lain-lain

Beban Administrasi Bank	(4.163.448)	(1.330.664)
Keuntungan (Kerugian) aktuarial atas liabilities imbalan kerja karyawan		(376.774.883)
Jumlah Beban Lain-lain	<u>(4.163.448)</u>	<u>(378.105.547)</u>

**Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain, bersih** 188.501.094 (292.058.352)

**20. PERISTIWA SETELAH TANGGAL LAPORAN POSISI KEUANGAN**

Tidak ada peristiwa setelah tanggal laporan posisi keuangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan.

**21. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023, yang diselesaikan pada tanggal 04 Mei 2024.